



**CONCURSO PÚBLICO N.º 02/2021**

**EMPREITADA DE “REABILITAÇÃO DO CENTRO HÍPICO DO PORTO SANTO”**

**PROGRAMA DE PROCEDIMENTO**



## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

#### **Artigo 1.º**

##### **OBJETO**

O presente concurso público tem por objeto a adjudicação de uma proposta e a celebração de um contrato de empreitada de “EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO CENTRO HÍPICO DO PORTO SANTO”

#### **Artigo 2.º**

##### **ENTIDADE ADJUDICANTE E ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR**

1. A entidade adjudicante é a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A., com sede em Vila Baleira e escritórios na Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 3.º Andar, 9004-527 Funchal, com o telefone n.º (+351) 291215740.

2. A decisão de contratar foi tomada por deliberação do Conselho de Administração da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A., de 16 de agosto de 2021.

#### **Artigo 3.º**

##### **JÚRI DO CONCURSO**

1. O presente procedimento é conduzido por um júri composto por três membros efetivos, um dos quais preside, e dois suplentes.

2. Ao Júri do Concurso compete praticar todos os atos e realizar todas as diligências relacionadas com o presente procedimento cuja competência não seja cometida injuntivamente à entidade adjudicante, nomeadamente a prestação de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso, a avaliação das propostas, a realização da audiência prévia dos interessados e a elaboração dos respetivos relatórios de análise.

3. O Júri do Concurso pode ser assessorado por pessoas ou entidades tecnicamente qualificadas em relação a qualquer aspeto que possa relevar no âmbito do presente procedimento, sem que, no entanto, essas pessoas ou entidades possam ter direito a voto.

## **Artigo 4.º**

### **CONSULTA DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

1. O presente procedimento rege-se pelo disposto no Programa do Concurso, no Caderno de Encargos e respetivos anexos, bem como pelo disposto em quaisquer outros documentos que façam ou venham a fazer parte integrante do mesmo, designadamente os eventuais esclarecimentos e retificações que venham a ser realizados.

2. Os documentos do concurso serão integralmente disponibilizados gratuitamente na Plataforma Eletrónica AcinGov, com o endereço <https://www.acingov.pt>, em que será tramitado o procedimento.

3. Para ter acesso à plataforma eletrónica, cada interessado deverá efetuar o respetivo registo, sendo este gratuito nos termos do n.º 2 do artigo 23.º e do n.º 3 do artigo 28.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

## **Artigo 5.º**

### **ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÕES DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do Júri do Concurso, devendo os interessados apresentar os seus pedidos de esclarecimento, por escrito, através da Plataforma Eletrónica, até antes das 17:00 do dia em que termina o primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.

2. Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo Júri do Concurso, por escrito, através da Plataforma Eletrónica, até antes das 17:00 do dia em que termina o segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.

3. Os esclarecimentos serão disponibilizados na Plataforma Eletrónica e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados que as tenham obtido imediatamente notificados desse facto.

4. A falta de resposta, até à data prevista no n.º 2, a pedidos de esclarecimento solicitados nos termos previstos no n.º 1 implica a prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas, no mínimo, pelo período correspondente ao atraso verificado.

5. Sem prejuízo do disposto no n.º 7 do artigo 50.º e no n.º 2 do artigo 64.º do Código dos Contratos Públicos, o órgão que tomou a decisão de contratar pode proceder à



retificação de erros ou omissões das peças do procedimento nos termos e prazos previstos nos números anteriores.

6. As prorrogações do prazo de apresentação das propostas aproveitam a todos os interessados, sendo publicitadas nos termos do artigo 64.º, n.º 4, do Código dos Contratos Públicos.

7. Os esclarecimentos e retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

### **Artigo 6.º**

#### **ERROS E OMISSÕES DO CADERNO DE ENCARGOS**

1. Os interessados devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetados através da Plataforma Eletrónica, até antes das 17:00 do dia em que termina o primeiro terço do prazo fixado para a apresentação de propostas.

2. Consideram-se erros e omissões das peças do procedimento, os que digam respeito a:

- a) Aspectos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
- b) Espécie ou quantidades de trabalhos e prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
- c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado considere não exequíveis;
- d) Outros erros e omissões do projeto de execução.

3. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados até antes das 17:00 do dia em que termina o segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

4. As listas com a identificação dos erros e das omissões detetados pelos interessados serão disponibilizadas na Plataforma Eletrónica, juntas às peças do procedimento e notificadas imediatamente a todos aqueles que tenham adquirido as peças do procedimento.



5. Caso a aceitação de erros ou de omissões do Caderno de Encargos implicar a alteração de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação de propostas será prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à publicitação da decisão de aceitação de erros e omissões, nos termos do artigo 64.º, n.º 2, sendo esta decisão de prorrogação publicitada nos termos do artigo 64.º, n.º 4, ambos do Código dos Contratos Públicos.

### **Artigo 7.º**

#### **INSPEÇÃO DO LOCAL DE TRABALHOS**

Durante o prazo para apresentação das propostas, os interessados poderão inspecionar os locais onde será realizada a obra e efetuar os reconhecimentos que entenderem indispensáveis à elaboração das suas propostas.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS CONCORRENTES E DA PROPOSTA**

### **Artigo 8.º**

#### **CONCORRENTES**

1. Podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento concorrente quaisquer pessoas coletivas que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2. É permitida a apresentação de propostas por um agrupamento de pessoas coletivas, sem que entre os membros que o compõem exista qualquer modalidade jurídica de associação no momento da apresentação da proposta.

3. Sem prejuízo de a constituição jurídica dos agrupamentos não ser exigida no momento da apresentação da proposta, todos os membros do agrupamento, e apenas estes, obrigam-se a assumir a forma de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, com vista à celebração do Contrato objeto do presente procedimento, devendo as entidades que compõem o agrupamento indicar o chefe de consórcio e conferir-lhe, no mesmo ato, e por procuração, os poderes a que se referem as alíneas do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de Julho, e ainda os poderes especiais para receber da SOCIEDADE DE



DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A., e a esta dar quitação de quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do Contrato.

4. Todos e cada um dos membros de um agrupamento concorrente devem preencher cumulativamente as seguintes condições:

a) Satisfazer as disposições legais e as exigências previstas no presente procedimento, relativamente ao objeto do Contrato a celebrar;

b) Assumir responsabilidade solidária perante a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A. pela manutenção da proposta, pelo cumprimento de todas as obrigações inerentes à apresentação e à adjudicação da mesma e à celebração do respetivo Contrato, se for o caso, através do preenchimento da declaração que constitui o **ANEXO I**.

5. As entidades que compõem o agrupamento designam um representante comum para praticar quaisquer atos respeitantes ao presente concurso, incluindo a assinatura da proposta, devendo, para o efeito, entregar, com a sua proposta, instrumentos de mandato emitidos para cada uma das entidades que o compõem, nos termos do **ANEXO II**.

### Artigo 9.º

#### DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo III** ao presente programa de procedimento, em conformidade com o artigo 6.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual;

b) Documento, elaborado em conformidade com o modelo constante do **Anexo IV** ao presente programa de procedimento, do qual conste o preço total, que não deve incluir o IVA, indicado em algarismos e arredondado a duas casas decimais, e por extenso, não podendo este exceder a quantia total de € 295.600,00 (duzentos e noventa e cinco mil e seiscientos euros), acrescido do IVA à taxa legal em vigor, conforme previsto na Cláusula 11.ª do Caderno de Encargos;

c) Documento de que constem os preços parciais dos trabalhos que se propõe executar correspondentes às habilitações contidas nos alvarás ou nos certificados de



empreiteiro de obras públicas ou nas declarações emitidas pelo IMPIC, I.P., nos termos da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro;

d) Lista de preços unitários, arredondados a duas casas decimais, de todas as espécies de trabalhos previstas no projeto de execução, em conformidade com a lista de artigos patenteada neste procedimento;

e) Um plano de trabalhos, em conformidade com o definido no artigo 361.º do Código dos Contratos Públicos, elaborado da seguinte forma:

i) *Gráfico de barras com a previsão do escalonamento semanal da execução dos trabalhos/atividades que constituem a empreitada, definindo com clareza os diferentes prazos e atividades críticas, identificando claramente a relação de dependência entre as diversas atividades, designadamente a identificação do caminho crítico e tendo em consideração:*

- 1) Entrega do Desenvolvimento do Plano de Segurança e de Saúde em obra para aprovação;
- 2) Entrega do Plano específico de gestão de resíduos de construção e demolição em obra para aprovação;
- 3) Todos os trabalhos constantes nas peças do procedimento;
- 4) Elaboração e entrega das Telas Finais.

ii) *Plano de pagamentos detalhado;*

iii) *Relação da quantidade de pessoal, em cada profissão, em atividade na obra e sua distribuição temporal ao longo da obra;*

iv) *Relação da maquinaria e do equipamento a disponibilizar pelo concorrente para a concretização da empreitada e sua distribuição temporal ao longo da obra;*

f) Para os concorrentes que se apresentem sob a forma de agrupamento, documentos elaborados em conformidade com os **ANEXOS I e II**.

2. Os documentos da proposta são obrigatoriamente redigidos em português, com exceção da documentação técnica relativa a equipamentos (folhetos, *datasheet* entre outros) que pode ser redigida em inglês.





3. A apresentação dos documentos previstos nos números anteriores obedece, nomeadamente, ao disposto nos n.ºs 3 a 5 do artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos, e na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

### **Artigo 10.º**

#### **APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS CONDICIONADAS OU VARIANTES**

Não é admissível a apresentação de propostas condicionadas ou variantes.

### **Artigo 11.º**

#### **PRAZO E FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

1. As propostas são apresentadas diretamente na Plataforma Eletrónica até antes das 17:00 do 21.º (vigésimo primeiro) dia após o envio do anúncio para publicação no Diário da República.

2. Os documentos que constituem as propostas devem ser assinados eletronicamente.

3. A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:

a) Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;

b) Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.

4. O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na Plataforma Eletrónica de um documento, dotado de fé pública, que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.

5. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento, a assinatura eletrónica a que se referem os números anteriores deve ser aposta pelo representante comum do agrupamento.

6. As propostas que sejam inseridas na plataforma após expirado o prazo para apresentação das propostas referido no n.º 1 são excluídas.

7. Quando, pela sua natureza, qualquer documento que constitua a proposta não possa ser apresentado nos termos do disposto no número anterior, a sua apresentação deverá ser efetuada de acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 62.º do Código dos Contratos



Públicos, devendo ser encerrados em invólucro opaco e fechado, em cujo rosto deve ser indicado a designação do procedimento e da entidade adjudicante, o qual deve ser diretamente entregue nos escritórios da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A., à Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 3.º Andar, 9004-527 Funchal, durante o período das 9 horas às 17 horas, ou enviados por correio registado para a mesma morada, desde que a receção ocorra dentro do prazo fixado no número 1.

8. Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas os interessados que já as tenham apresentado podem retirá-las, bastando que comuniquem tal facto à entidade adjudicante através da Plataforma Eletrónica.

9. O exercício da faculdade prevista no número anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

### **Artigo 12.º**

#### **PRAZO DE OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS**

O prazo da obrigação da manutenção das propostas é de 90 (noventa) dias.

### **CAPÍTULO III**

#### **ANÁLISE, AVALIAÇÃO E AUDIÊNCIA PRÉVIA**

### **Artigo 13.º**

#### **CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO E DE DESEMPATE**

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade de menor preço.

2. Em caso de empate, a proposta é adjudicada através da realização de uma sessão pública de sorteio, com extração de bolas numeradas, a decorrer nos seguintes termos:

a) O sorteio tem lugar na sede da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S. A. em dia e hora objeto de comunicação prévia aos concorrentes com propostas empatadas;

b) Os concorrentes ou os seus representantes que queiram comparecer ao sorteio devem fazer-se acompanhar da respetiva identificação ou credencial que lhes confira os necessários poderes de representação, sob pena de se considerarem como ausentes;



- c) O ato iniciar-se-á com a verificação dos documentos de identificação dos concorrentes e das credenciais dos seus representantes;
- d) O Presidente do Júri nomeará oficiosamente um representante *ad hoc* para cada um dos concorrentes que não compareçam nem se façam representar no ato, o qual não poderá pertencer ao Júri nem à SDPS;
- e) Posteriormente, o Presidente do Júri procede à inserção das bolas numeradas em quantidade equivalente ao número de propostas empatadas num saco opaco e fechado, que permanecerá à vista de todos os presentes;
- f) Seguidamente, a ordenação dos concorrentes, para efeitos de extração das bolas, será determinada pela maior pontuação obtida através do lançamento de dados realizado pelos mesmos concorrentes ou seus representantes (legais ou *ad hoc*);
- g) Pela ordem apurada, cada um dos concorrentes ou cada um dos seus representantes (legais ou *ad hoc*) extrairão uma bola do saco, sem olhar para o seu interior;
- h) O Júri procederá à ordenação das propostas dos concorrentes por ordem crescente dos números extraídos por cada um deles ou pelos seus representantes (legais ou *ad hoc*), propondo a adjudicação da proposta que tiver obtido a bola com o número “1” (“um”);
- i) Deste ato será lavrada ata que será assinada por todos os presentes.

#### **Artigo 14.º**

##### **RELATÓRIOS DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO**

1. O Júri do Concurso elabora um relatório fundamentado sobre o mérito das propostas apresentadas, ordenando-as classificativamente de acordo com o critério de adjudicação.
2. No relatório mencionado no número anterior o Júri do Concurso fundamenta as razões por que propõe a exclusão de qualquer proposta, se for o caso.
3. O relatório preliminar é submetido a audiência prévia, a promover pelo Júri do Concurso, que fixa prazo para pronúncia dos concorrentes, entre 5 (cinco) dias e 15 (quinze) dias, em função da complexidade do respetivo conteúdo.
4. Caso da análise das pronúncias apresentadas em audiência prévia resulte a exclusão de qualquer proposta por se verificar a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 148.º do Código dos Contratos Públicos, ou a alteração da ordenação das

propostas constante do relatório preliminar, o Júri do Concurso procede à elaboração de novo relatório preliminar, sendo aplicável o disposto nos números anteriores.

5. Exercido o direito de audiência prévia, ou decorrido o respetivo prazo, o Júri do Concurso pondera as observações formuladas e elabora relatório final de avaliação das propostas, que submete à apreciação e decisão da entidade adjudicante.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **ADJUDICAÇÃO, HABILITAÇÃO E CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

#### **Artigo 15.º**

##### **DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO**

Cumpridas as formalidades previstas nos artigos anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar, caso concorde com o relatório final do Júri do Concurso, procede à adjudicação da proposta hierarquizada em primeiro lugar.

#### **Artigo 16.º**

##### **NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. A decisão de adjudicação é comunicada simultaneamente a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de avaliação das propostas.

2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a entidade adjudicante notifica o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias, apresentar os seguintes documentos:

a) Declaração do adjudicatário, elaborada em conformidade com o Anexo II–M do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual (**ANEXO V** ao presente programa de procedimento);

b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas no artigo 55.º, n.º 1, alíneas *b), d), e) e h)*, do Código dos Contratos Públicos;

c) Os documentos de habilitação referidos no artigo 3.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro;

d) Documentação comprovativa do cumprimento das obrigações declarativas relativas a rendimentos gerados no território da Região Autónoma da Madeira, de acordo com





o n.º 2 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual (se aplicável), a saber:

- i Declaração de Rendimentos modelo 3 ou modelo 22, este último acompanhado do Anexo C, caso o adjudicatário tenha exercido nesse período atividade na Região Autónoma da Madeira, bem como enquanto se mantiver em vigor o respetivo contrato;
- ii Declaração de Rendimentos e Retenções de Residentes (modelo 10) e Declaração Mensal de Remunerações;
- iii Anexo Q da última informação empresarial simplificada (IES);
- iv Anexo R do IVA da última declaração periódica do IVA;

e) Alvará de classificação de Empreiteiro de Obras públicas, emitido pelo Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção (IMPIC, I. P.), contendo subcategoria em classe que cubra o valor global da proposta, respeitante aos trabalhos mais expressivos da mesma, sem prejuízo da exigência de habilitação noutras classes e subcategorias relativas às restantes obras e trabalhos a executar nos termos da Lei n.º 41/2015, de 3 de junho, alterada pela Lei n.º 25/2018, de 14 de junho, com as seguintes autorizações:

- i 3ª Subcategoria da 1.ª Categoria (Edifícios e Património Construído), correspondentes ao valor total proposto;
- ii 5ª Subcategoria da 1ª Categoria (Edifícios e Património Construído) e 10ª subcategoria da 2.ª categoria (Vias de Comunicação, Obras de Urbanização e Outras Infraestruturas) correspondente ao valor dos trabalhos especializados que lhes respeitam.

f) Documentos comprovativos da confirmação dos compromissos assumidos por entidades terceiras relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada, quando aplicável.

3. O adjudicatário que considere não preencher as condições legais relativas ao cumprimento das obrigações declarativas referidas na alínea e) deve apresentar declaração sob compromisso de honra, subscrita por quem o obriga, referindo expressamente essa situação.

4. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a entidade adjudicante notifica o adjudicatário da minuta do contrato a celebrar para que este se pronuncie no prazo de 5 (cinco) dias.

5. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a entidade adjudicante notifica ainda o adjudicatário para prestar caução nos termos do artigo 20.º do presente programa de procedimento e dos artigos 88.º a 90.º do Código dos Contratos Públicos.

### **Artigo 17.º**

#### **APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO POR AGRUPAMENTO**

1. Quando o adjudicatário for um agrupamento, os documentos de habilitação devem ser apresentados por todos os seus membros.

2. No caso de a adjudicação recair sobre proposta apresentada por agrupamento, devem ainda ser apresentados documentos comprovativos da associação dos membros do agrupamento adjudicatário na modalidade de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho, identificando o Chefe do Consórcio.

3. Todos os membros do agrupamento concorrente que exerçam a atividade da construção devem ser titulares de alvará ou certificado emitido pelo IMPIC, I.P., devendo a empresa de DLR responsável pela obra ser detentora de habilitação contendo subcategoria em classe que cubra o valor global daquela, respeitante aos trabalhos mais expressivos da mesma, sem prejuízo da exigência de habilitação noutras classes e subcategorias relativas às restantes obras e trabalhos a executar.

### **Artigo 18.º**

#### **MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação através da Plataforma Eletrónica.

2. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declare aceitar a prevalência sobre os respetivos originais.



3. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

4. Com o consentimento do adjudicatário, nos termos da lei, a entidade adjudicante consulta a informação relativa a qualquer dos documentos referidos no número anterior, estando dispensada a sua apresentação nos termos do n.º 1.

5. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo que fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos.

6. Caso se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1 do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, ou do n.º 4 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, a conceder em função das razões indicadas, que será no máximo de 5 (cinco) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.

7. O órgão competente para a decisão de contratar notifica em simultâneo todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, indicando o dia em que ocorreu essa apresentação, disponibilizando tais documentos na Plataforma Eletrónica, para consulta de todos os concorrentes.

## **Artigo 19.º**

### **CAUÇÃO**

1. Para garantir o exato e pontual cumprimento das obrigações decorrentes do contrato a celebrar, é exigida ao adjudicatário a prestação de caução no valor de 2% do preço contratual, com exclusão do Imposto sobre o Valor Acrescentado.

2. A caução deve ser prestada no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação decisão de adjudicação da proposta, em conformidade com um dos modelos constantes do



**ANEXO VI** ao presente programa de procedimento, devendo a sua prestação ser comprovada até ao dia seguinte ao do termo do prazo para a respetiva prestação.

3. Não é exigida a prestação de caução desde que o adjudicatário, no prazo correspondente, apresente seguro da execução do contrato a celebrar (ou declaração de assunção de responsabilidade solidária) emitido nos termos previstos no n.º 4 do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.

### **Artigo 20.º**

#### **APROVAÇÃO DA MINUTA E CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

1. A minuta do contrato é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar em simultâneo com a decisão de adjudicação e notificada ao adjudicatário nos termos do n.º 4 do artigo 16.º do presente Programa de Procedimento.

2. Após a aceitação da minuta do Contrato pelo adjudicatário, nos termos do artigo 101.º do Código dos Contratos Públicos, a entidade adjudicante notifica-o do local e data em que deve comparecer para a respetiva celebração, nos termos do artigo 104.º do Código dos Contratos Públicos.

3. A celebração do contrato é publicitada nos termos previstos no artigo 465.º do Código dos Contratos Públicos.

### **CAPÍTULO V**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 21.º**

#### **DESPESAS**

As despesas e encargos inerentes à celebração do contrato escrito, nomeadamente eventuais despesas com deslocações, são da responsabilidade do adjudicatário.



## **Artigo 22.º**

### **LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Em tudo o mais não expressamente previsto no presente programa de procedimento aplicar-se-á o previsto no Código de Contratos Públicos, e respetiva regulação complementar, e no Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual.

## ANEXO I

[a que se refere a alínea b) do n.º 4 do artigo 8.º do presente Programa de Procedimento]

### **Declaração de Compromisso de Associação sob a forma de Consórcio Externo**

[*Identificação do representante legal do membro do agrupamento*], na qualidade de [*qualidade em que subscreve a declaração*] da [*identificação da sociedade*], [*identificação do representante legal do membro do agrupamento*], na qualidade de [*qualidade em que subscreve a declaração*] da [*identificação da sociedade*], ..... [*todos os membros do agrupamento devem subscrever a declaração nestes termos*], enquanto membros do agrupamento que apresentou proposta ao concurso público com vista à celebração do contrato de “Empreitada de Reabilitação do Centro Hípico do Porto Santo”, declaram, sob compromisso de honra, nos termos e para efeitos da alínea b) do n.º 4 do artigo 8.º do Programa do Concurso, que se comprometem, entre si, na qualidade de membros do agrupamento concorrente a constituir-se sob a forma de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, caso seja adjudicada a proposta por si apresentada, com vista à celebração do Contrato objeto do referido concurso.

Mais declaram obrigar-se a, no momento da sua constituição sob a forma de Consórcio Externo, designarem como Chefe do Consórcio [*identificação*], a quem conferirão os poderes constantes do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 8 de julho, e ainda os poderes especiais para receber da Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A. e a esta dar quitação, de quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do Contrato que eventualmente venha a ser celebrado.

[*Data e assinatura dos subscritores, sem prejuízo do disposto nos artigos 9.º, n.º 3, e 11.º, n.º*

2]





## ANEXO II

[a que se refere o n.º 5 do artigo 8.º do Programa de Procedimento]

### Instrumento de Mandato

[*Identificação do representante legal do membro do agrupamento*], na qualidade de [*qualidade em que subscreve a declaração*] da [*identificação da sociedade*], [*identificação do representante legal do membro do agrupamento*], na qualidade de [*qualidade em que subscreve a declaração*] da [*identificação da sociedade*], ..... [*todos os membros do agrupamento devem subscrever a declaração nestes termos*], enquanto membros do agrupamento que apresentou proposta ao concurso público com vista à celebração do contrato de Empreitada de Reabilitação do Centro Hípico do Porto Santo, vêm, nos termos e para efeitos do n.º 5 do artigo 8.º, do Programa do Concurso, designar como representante comum do agrupamento constituído pelas entidades acima identificadas [*identificar Representante Comum do Agrupamento que deverá ser pessoa singular*], a quem conferem, com faculdade de delegação, a competência para a prática de todos os atos considerados necessários ou adequados no âmbito do referido concurso, designadamente, o poder para assinar a proposta e ainda os poderes suficientes para intervir e apresentar reclamações ou recursos.

Mais declaram assumir responsabilidade solidária perante a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. pela manutenção da proposta, pelo cumprimento de todas as obrigações inerentes à apresentação e à adjudicação da mesma e à celebração do Contrato.

[*Data e assinatura dos subscritores, sem prejuízo do disposto nos artigos 9.º, n.º 3, e 11.º, n.º*

2]

### ANEXO III

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 9.º do Programa de Procedimento]

#### Declaração

(Anexo I-M)

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos e o artigo 6.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual]

1 – ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 – Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a) ...

b) ...

3 – Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 – Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos e artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação.

5 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo



456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 – Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo ii-M do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código e artigo 5.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação.

7 – O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (4)].

---

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º do CCP.

(4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP.



#### ANEXO IV

[a que se refere a alínea b) do n.º 1 do artigo 9.º do Programa de Procedimento]

#### Declaração

(Modelo de Indicação do Preço Contratual)

#### MODELO DA PROPOSTA

... (indicar nome, estado, profissão e morada, ou firma e sede), com sede em ..., pessoa coletiva n.º ..., matriculada na Conservatória do Registo Comercial de ... sob o n.º ..., com o capital social de ..., obriga-se a executar todos os trabalhos que constituem o procedimento de concurso público EMPREITADA DE REABILITAÇÃO DO CENTRO HÍPICO DO PORTO SANTO, a que se refere o anúncio datado de ..., no prazo de execução de ..., em conformidade com o Caderno de Encargos, pelo preço contratual global de ... Euros (... euros), nos termos do disposto nos artigos 60.º e 97.º do Código dos Contratos Públicos, o qual não inclui o imposto sobre o valor acrescentado.

Mais declara que no valor acima indicado estão incluídos todos os suprimentos de erros e omissões que tenham sido identificados e depois aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar nos termos do disposto no artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos.

Sobre a quantia *supramencionada* incidirá o imposto sobre o valor acrescentado á taxa legal em vigor.

..... (data)

..... (assinatura)



## ANEXO V

[a que se refere a alínea a) do n.º 2 do artigo 16.º do Programa de Procedimento]

### Declaração

(Anexo II-M)

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos e o n.º 1 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos e (quando aplicável) os documentos comprovativos de que cumpriu as obrigações fiscais declarativas cujo conteúdo assume interesse específico para a Região Autónoma da Madeira referidos no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua redação atual.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para

---

Programa do Procedimento

a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

- 
- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
  - (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
  - (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
  - (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
  - (5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP.





## ANEXO VI

[a que se refere o n.º 2 do artigo 19.º do Programa de Procedimento]

### Modelo de guia de depósito bancário

O depósito em dinheiro efetuar-se-á no Banco [•], à ordem [•], mediante guia do seguinte modelo:

Guia de depósito                      Euros [•], €

Vai [•], (firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário), com sede em [•], (morada), depositar na [•], (sede, filial, agência ou delegação) do Banco [•], a quantia de € [•], (por algarismos e por extenso) em dinheiro, como caução exigida nos termos do artigo 20.º do Programa de Procedimento e na cláusula [•] do Caderno de Encargos, como garantia do bom e pontual cumprimento por aquele das obrigações decorrentes do Caderno de Encargos e do contrato de empreitada de “Empreitada de Reabilitação do Centro Hípico do Porto Santo”. Este depósito, sem reservas, fica à ordem da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. a quem é igualmente remetido nesta data o comprovativo do depósito realizado nas condições descritas.

---

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecidas na qualidade]

### Modelo de garantia bancária

PARA: SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A.  
Avenida Zarco, Edifício do Governo Regional, 3.º Andar, 9004-527 Funchal  
Portugal

Garantia número [a preencher pelo BANCO]  
[data]

Exmos. Senhores,

A pedido e por conta de [•] (doravante designado por “Adjudicatário”), nos termos do artigo 20.º do Programa de Procedimento e da cláusula [•] do Caderno de Encargos do procedimento pré-contratual relativo à “Empreitada de Reabilitação do Centro Hípico do Porto Santo”, o [•] (doravante designado por “Banco”) presta, pelo presente documento, a favor da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. garantia bancária até ao montante de € [montante garantido (também por extenso)], destinada a caucionar o bom e pontual cumprimento pelo Adjudicatário das obrigações assumidas na proposta adjudicada e no correspondente contrato, regendo-se pelos seguintes termos e condições:

1. Pelo presente documento, o Banco garante, na qualidade de principal pagador, sem quaisquer reservas, e, em consequência, com renúncia ao benefício da excussão prévia do património do Adjudicatário, o pagamento da importância de € [•] (doravante designada por “Montante Garantido”).
2. A presente garantia constitui uma obrigação direta do Banco perante a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. é autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação.
3. O Banco obriga-se, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da receção, na [morada do Banco], de declaração escrita do [•], ou de quem tenha competências delegadas, a pagar à



---

Programa do Procedimento

SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. por crédito na conta bancária indicada naquela declaração, o Montante Garantido ou, se inferior, o montante solicitado em tal declaração.

4. A declaração referida no número anterior deve conter a indicação da importância devida pelo [identificação do adjudicatário] e os fundamentos por que a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. consideram a importância em causa devida, constituindo comprovativo suficiente e conclusivo, sem necessidade de qualquer outra formalidade ou da apresentação de qualquer outro documento, de que a importância reclamada é devida ao abrigo desta garantia.

5. O Banco, caso venha a ser chamado a honrar a presente garantia, não pode tomar em consideração quaisquer exceções opostas pelo Adjudicatário, sendo-lhe igualmente vedado opor à SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. quaisquer reservas ou meios de defesa que o Adjudicatário possa fazer valer contra aquele.

6. A presente garantia produz efeitos a partir da data da sua emissão, e permanece válida até que a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. através do [•], autorizem expressamente a sua liberação, nos termos do Programa de Procedimento e do Caderno de Encargos, não podendo ser anulada ou alterada sem o consentimento daquele e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

---

[Representação do BANCO]



### Modelo de seguro-caução

PARA: SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A.  
Avenida Zarco, Edifício do Governo regional, 3.º Andar 9004-527 Funchal  
Portugal

Apólice n.º: [a preencher pela Seguradora]  
[data]

Exmos. Senhores,

A pedido e por conta de [•] (doravante designado por “Adjudicatário”), nos termos do artigo 20.º do Programa de Procedimento e do artigo [•] do Caderno de Encargos do procedimento pré-contratual relativo à Empreitada de Reabilitação do Centro Hípico do Porto Santo, a [•] (doravante designada por “Companhia de Seguros”) presta, pelo presente documento, a favor da SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. seguro-caução até ao montante de € [montante garantido (também por extenso)], destinada a caucionar o bom e pontual cumprimento pelo Adjudicatário das obrigações assumidas na proposta adjudicada e no correspondente contrato, regendo-se pelos seguintes termos e condições:

1. Pelo presente documento, a Companhia de Seguros garante, na qualidade de principal pagador, sem quaisquer reservas, e, em consequência, com renúncia ao benefício da excussão prévia do património do Adjudicatário, o pagamento da importância de € [•] (doravante designada por “Montante Garantido”).
2. O presente seguro-caução constitui uma obrigação direta da Companhia de Seguros perante a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. é autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação.
3. A Companhia de Seguros obriga-se, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da receção, na [morada da Companhia de Seguros], de declaração escrita do [•], a pagar à SOCIEDADE DE



DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. por crédito na conta bancária indicada naquela declaração, o Montante Garantido ou, se inferior, o montante solicitado em tal declaração.

4. A declaração referida no número anterior deve conter a indicação da importância devida pelo Adjudicatário e os fundamentos por que Sociedade de Desenvolvimento do Porto Santo, S.A. consideram a importância em causa devida, constituindo comprovativo suficiente e conclusivo, sem necessidade de qualquer outra formalidade ou da apresentação de qualquer outro documento, de que a importância reclamada é devida ao abrigo deste seguro-caução.

5. A Companhia de Seguros, caso venha a ser chamado a honrar o presente seguro-caução, não pode tomar em consideração quaisquer exceções opostas pelo Adjudicatário, sendo-lhe igualmente vedado opor à SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. quaisquer reservas ou meios de defesa que o Adjudicatário possa fazer valer contra aquele.

6. O presente seguro-caução produz efeitos a partir da data da sua emissão, e permanece válido até que a SOCIEDADE DE DESENVOLVIMENTO DO PORTO SANTO, S.A. através do [•], autorize expressamente a sua liberação, nos termos do Programa de Procedimento e do Caderno de Encargos, não podendo ser anulado ou alterado sem o consentimento daquele e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

---

[Representação da Companhia de Seguros]